

Національний університет водного господарства та
природокористування
Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова науково-методичної
ради НУВГП
_____ Олег ЛАГОДНЮК

«___» _____ 2020

06-02-13S

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

SYLLABUS

Управлінські інформаційні си- стеми		Management information systems	
Шифр за ОП	BB 5	Code in Educational Program	
Освітній рівень: магістерський (другий)		Educational level: Master's (second)	
Галузь знань: Соціальні та поведінкові науки	05	Fields of knowledge: Social and behavioural sciences	
Спеціальність: Економіка	051	Field of study: Economics	
Освітньо-наукова програма: Управління персоналом та економіка праці		Educational Science Program: Human Resources Management and Labour Economics	
Освітньо-професійна програма: Управління персоналом та економіка праці		Educational Professional Program: Human Resources Management and Labour Economics	

Силабус навчальної дисципліни Управлінські інформаційні системи для здобувачів вищої освіти ступеня «магістр», які навчаються за освітньо-науковою та освітньо-професійною програмами «Управління персоналом та економіка праці» за спеціальністю 051 «Економіка». Рівне. НУВГП. 2020. 9 стор.

ОПП на сайті університету: освітньо-наукова <http://ep3.nuwm.edu.ua/18565/>
освітньо-професійна <http://ep3.nuwm.edu.ua/18567/>

Розробник силабусу: Сиротинська А.П., к.т.н., доцент, доцент кафедри обліку і аудиту

Силабус схвалений на засіданні кафедри
Протокол № 7 від “11” грудня 2020 року

Завідувач кафедри: Позняковська Н.М., к.е.н., доцент

Керівник освітньо-наукової програми Міщук Г.Ю., д.е.н., професор

Керівник освітньо-професійної програми Мазур Н.О., к.е.н., доцент

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ
Протокол № ____ від “____” _____ 2020 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: Ковшун Н.Е., д.е.н., професор

СЗ №-5815 в ЕДО.

© Сиротинська А.П., 2020
© НУВГП, 2020

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ*

Ступінь вищої освіти	<i>магістр</i>
Освітня програма	«Управління персоналом та економіка праці»
Спеціальність	051 «Економіка»
Рік навчання, семестр	1, 1
Кількість кредитів	4
Лекції:	20 годин
Лабораторні заняття:	22 годин
Самостійна робота:	78 годин
Курсова робота:	ні
Форма навчання	денна/заочна
Форма підсумкового контролю	залік
Мова викладання	українська

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА*



Сиротинська Алла Павлівна, к.т.н., доцент, доцент кафедри обліку і аудиту

Вікіситет	http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Сиротинська_Алла_Павлівна
ORCID	https://orcid.org/0000-0001-8565-6102
Як комунікувати	a.p.sirotynska@nuwm.edu.ua Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі MOODLE

ПРО ДИСЦИПЛІНУ

Анотація навчальної дисципліни, в т.ч. мета та цілі	<p><i>Програма дисципліни передбачає навчання з використанням комп'ютерів у результаті якого студенти будуть здатними використовувати сучасні інформаційні технології для дослідження економічних процесів суб'єктів господарювання, формулювати професійні задачі в сфері економіки і розв'язувати їх.</i></p> <p>Метою дисципліни є формування знань та вмінь використання сучасних інформаційних те-</p>
---	--

хнологій при розв'язку спеціалізованих завдань у сфері управління економічною діяльністю суб'єктів господарювання.

Цілі дисципліни: вивчення функціональних можливостей сучасних інформаційних систем автоматизації планування ресурсів підприємства; набуття практичних навичок реєстрації документів, господарських операцій, формування управлінської звітності та аналізу цільових показників.

Методи навчання: демонстрація, навчальна дискусія та аналіз ситуації (case study).

Технології навчання: рольові та ділові ігри, навчальні ігри, тренінги в активному режимі, аналіз конкретних ситуацій, лекції візуалізації, бінарні лекції

Компетентності

Загальні:

ЗК2. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

ЗК6. Здатність розробляти та управляти проектами

Спеціальні (фахові):

СК4. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології, методи та прийоми дослідження економічних та соціальних процесів, адекватні встановленим потребам досліджень

СК6. Здатність формулювати професійні задачі в сфері економіки і розв'язувати їх, обираючи належні напрями і відповідні методи для їх розв'язання, беручи до уваги наявні ресурси

Програмні результати навчання

ПР2. Розробляти, обґрунтовувати і приймати ефективні рішення з питань розвитку соціально-економічних систем та управління суб'єктами економічної діяльності.

ПР4. Розробляти соціально-економічні проекти та систему комплексних дій щодо їх реалізації з урахуванням їх цілей, очікуваних соціально-економічних наслідків, ризиків, законодавчих, ресурсних та інших обмежень.

ПР7. Обирати ефективні методи управління економічною діяльністю, обґрунтовувати пропозовані рішення на основі релевантних даних та наукових і прикладних досліджень.

ПР9. Приймати ефективні рішення за невизначених умов і вимог, що потребують застосування нових підходів, методів та інструментарію

соціально-економічних досліджень.

ПР10. Застосовувати сучасні інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення у соціально-економічних дослідженнях та в управлінні соціально-економічними системами.

ПР12. Обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання, враховуючи цілі, ресурси, обмеження та ризики.

Інформаційні ресурси

Основна література:

1. Управлінські інформаційні системи в обліку та оподаткуванні : навч. посіб. / В. М. Краєвський, Л. В. Титенко, Т. М. Паянок, Н. В. Параниця, С. В. Богдан / Університет ДФС України. Ірпінь, 2020. 288 с. Інформаційні ресурси

2. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті [Текст]: підручник / В. Д. Шквір, А. Г. Загородній, О. С. Височан. 5-те вид. Л.: Вид-во Львів. політехніки, 2019. 404с.

Web-ресурси

3. BAS ERP <https://www.bas-soft.eu/soft/bas-corp/bas-erp/>

4. Серія вебінарів "BAS ERP: широкі можливості для управління" <https://inagro.com.ua/vebinar-bas-erp/>

5. Порівняння систем 1С:Підприємство, BAS ERP і SAP. Слабкі та сильні сторони очима практика <https://tqm.com.ua/ua/likbez/uabas-posts/porivnjannja-1c-bas-erp-i-sap>

Посилання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle:

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=2917>

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема		Результати навчання	Форма організації навчання	Кількість годин	Інформаційні ресурси
Змістовий модуль 1. Концепція побудови ERP-системи та загальносистемні механізми					
1.	Загальні відомості про управлінську інформаційну ERP-систему	ПР10	Лек.	4	1,2,3
			Лабор.	4	
			Сам.роб.	12	
2.	Автоматизація управління торгівельною діяльністю та складськими запасами в ERP-системі	ПР2, ПР7, ПР10	Лек.	4	1,2,4
			Лабор.	4	
			Сам.роб.	12	

Тема		Результати навчання	Форма організації навчання	Кількість годин	Інформаційні ресурси
Змістовий модуль 2. Автоматизація управління виробництвом, коштами та результатами діяльності					
3.	Автоматизація управління виробничою діяльністю в ERP-системі	ПР4, ПР9, ПР10	Лек.	6	1,2,3,4
			Лабор.	6	
			Сам.роб.	20	
4.	Автоматизація управління розрахунками та коштами в ERP-системі	ПР2, ПР7, ПР10	Лек.	2	1,2,4
			Лабор.	4	
			Сам.роб.	12	
5.	Автоматизація управління доходами, витратами та результатами діяльності в ERP-системі	ПР4, ПР7, ПР10, ПР12	Лек.	2	1,2,3,4
			Лабор.	2	
			Сам.роб.	12	
6.	Автоматизація контролю та аналізу господарської діяльності в ERP-системі	ПР7, ПР9, ПР10, ПР12	Лек.	2	1,2,3,4
			Лабор.	2	
			Сам.роб.	10	

Система оцінювання

Загальна оцінка, 100 балів			
Поточна складова, 60 балів		Підсумкова складова, 40 балів	
Змістовий модуль 1, 24 балів	Змістовий модуль 1, 36 балів	МК 1, 20 балів	МК 2, 20 балів

Шкала оцінювання навчальних досягнень

Вид заняття	Бали	Форма контролю
1. Поточна складова		
Тема 1. Загальні відомості про управлінську інформаційну ERP-систему	2	Опитування
Тема 2. Автоматизація управління торгівельною діяльністю та складськими запасами в ERP-системі	2	
Тема 3. Автоматизація управління виробничою діяльністю в ERP-системі	3	
Тема 4. Автоматизація управління розрахунками та коштами в ERP-системі	1	
Тема 5. Автоматизація управління доходами, витратами та результатами діяльності в ERP-системі	1	
Тема 6. Автоматизація контролю та аналізу господарської діяльності в ERP-системі	1	
Усього лекційні заняття	10	
Лабораторна робота 1. Налагодження та підготовка до роботи ERP-системи	4	Виконання завдань
Лабораторна робота 2. Реєстрація залишків на початок пе-	4	

Вид заняття	Бали	Форма контролю
ріоду роботи ERP-системи		
Лабораторна робота 3. Автоматизація управління реалізацією в ERP-системі	4	Виконання завдань
Лабораторна робота 4. Автоматизація управління придбання запасів в ERP-системі	4	
Лабораторна робота 5. Автоматизація управління складськими запасами в ERP-системі	5	
Лабораторна робота 6. Налагодження виробничої діяльності в ERP-системі	5	
Лабораторна робота 7. Автоматизація управління виробничою діяльністю в ERP-системі	5	
Лабораторна робота 8. Автоматизація розрахунку собівартості виробництва в ERP-системі	5	
Лабораторна робота 9. Автоматизація управління розрахунками та коштами в ERP-системі	5	
Лабораторна робота 10. Автоматизація управління доходами, витратами і результатами діяльності в ERP-системі	5	
Лабораторна робота 11. Автоматизація контролю та аналізу господарської діяльності в ERP-системі	4	
Усього лабораторні заняття	50	
Усього поточна складова	60	
2. Підсумкова складова		
Модульний контроль 1	20	
Модульний контроль 2	20	
Усього підсумкова складова	40	
Разом	100	

ПРАВИЛА ТА ВИМОГИ (ПОЛІТИКА)*	
Дедлайни та перескладання	<p>Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядоку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/. Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі.</p> <p>Перездача модульних контролів здійснюється згідно http://nuwm.edu.ua/struktturni-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan/dokumenty.</p> <p>Оголошення стосовно дедлайнів здачі та перездачі оприлюднюються на сторінці MOODLE https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=2917</p>
Правила академічної доброчесності	<p>За списування під час проведення модульного контролю чи підсумкового контролю, студент <u>позбавляється подальшого права</u> здавати матеріал і у нього виникає академічна заборгованість.</p> <p>За копіювання результатів виконання завдань лабораторних робіт студенту <u>знижується оцін-</u></p>

ка у відповідності до ступеня порушення академічної доброчесності.

Документи стосовно академічної доброчесності (про плагіат, порядок здачі курсових робіт, кодекс честі студентів, документи Національного агентства стосовно доброчесності) наведені на сторінці **ЯКІСТЬ ОСВІТИ** сайту НУВГП - <http://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnisti>

Вимоги до відвідування

Студенту не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. Якщо є довідка про хворобу чи іншу поважну причину то студенту не потрібно відпрацьовувати пропущене лекційне заняття. Пропущене лабораторне заняття студент повинен відпрацювати у вільний час.

Студент має право оформити індивідуальний графік навчання згідно відповідного положення <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>

При об'єктивних причинах пропуску занять, студенти можуть самотійно вивчити пропущений теоретичний матеріал на платформі MOODLE

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=2917>

ДОДАТКОВО

Правила отримання зворотної інформації про дисципліну*

Щосеместрово студенти заохочуються пройти онлайн опитування стосовно якості викладання та навчання викладачем даного курсу та стосовно якості освітнього процесу в НУВГП.

За результатами анкетування студентів викладач може покращити якість навчання та викладання за даною та іншими дисциплінами.

Результати опитування студентам надсилають обов'язково.

Порядок опитування, зміст анкет та результати анкетування здобувачів минулих років та семестрів завантажені на сторінці «ЯКІСТЬ ОСВІТИ»:

<http://nuwm.edu.ua/porjadok-opituvannja>

<http://nuwm.edu.ua/sp/anketuvannja>

<http://nuwm.edu.ua/sp/rezultati-opituvannja>

Оновлення*

Підставою для оновлення силабусу є:

- результати обов'язкового опитування (анкетування) студентів про позитивне або негативне враження від вивчення даної начальної дисципліни;

- ініціатива здобувачів вищої освіти шляхом зве-

рнення до керівника (гаранта) освітньої програми;

- ініціатива роботодавців та представників бізнесу;

- ініціатива і пропозиції керівника (гаранта) освітньої програми та / або викладачів дисципліни;

- результати оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни;

- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і/або інших ресурсних умов реалізації силабусу

Інтернаціоналізація

– [Google Scholar](https://scholar.google.com/);

– [ERIC](https://eric.ed.gov/);

– [ResearchersID](https://researchersid.org/)

– SAP <https://www.sap.com/index.html>

* пункти, які обов'язково потрібно заповнити

Лектор

Сиротинська А.П., к.т.н., доцент